

## CONDIZIONI D'ISCRIZIONE DI GRUPPO 2025



Richiedendo l'iscrizione di gruppo, il centro educativo si impegna a rispettare le condizioni qui di seguito precisate. Queste condizioni riguardano solo ed esclusivamente le prove d'esame DELE ed i relativi servizi e non costituiscono rapporto di collaborazione continuativo. Ogni responsabile del centro educativo e referente del gruppo è tenuto a leggere accuratamente le seguenti condizioni:

### 1) Compilazione e invio dei moduli di iscrizione di gruppo.

Per poter iscrivere un gruppo, il centro educativo è tenuto a compilare il **modulo di richiesta d'iscrizione di gruppo** in tutti i campi obbligatori, salvarlo sul pc e inviarlo a [spagnolo.dele@istitutoleonedehon.it](mailto:spagnolo.dele@istitutoleonedehon.it) **in formato excel**. Il centro educativo si impegna a riportare accuratamente nell'elenco contenuto in questo modulo i dati personali dei singoli candidati, imprescindibili per l'accesso online al profilo personale dei candidati e la relativa consultazione online dei risultati su <https://examen.es/cervantes.es/>, unitamente all'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato è tenuto a fornire nel proprio foglio d'iscrizione. Il centro educativo terrà conto che i dati forniti nel modulo d'iscrizione di gruppo devono essere **in esatta corrispondenza con i dati riportati nei singoli fogli di iscrizione per ciascun candidato** e nei documenti d'identità consegnati al centro d'esame.

**Per completare l'iscrizione**, il centro educativo è tenuto a inviare tramite posta raccomandata (o consegnare di persona) all'Istituto Leone Dehon la seguente documentazione:

- **moduli d'iscrizione individuali** compilati e firmati da ciascun candidato. È sufficiente una copia della prima pagina contenente i dati del candidato.
- **copia dei documenti d'identità** in corso di validità di tutti i candidati (passaporto o carta d'identità).

### 2) Date e termini della richiesta d'iscrizione di gruppo.

La richiesta deve essere inviata all'**Istituto Leone Dehon** entro il **termine ultimo perentorio fissato per ciascuna sessione d'esame, come di seguito specificato:**

- **sessione di aprile: 5 febbraio 2025**
- **sessione di maggio: 2 aprile 2025**
- **sessione di novembre: 1 ottobre 2025**

Farà fede la data di **ricezione registrata** dal server di posta elettronica dell'Istituto Leone Dehon. L'Istituto Leone Dehon si riserva il diritto di non accettare richieste di iscrizione di gruppo dopo il termine ultimo fissato per la relativa sessione d'esame, salvo nel caso di cause di forza maggiore.

### 3) Modifiche alla richiesta d'iscrizione di gruppo.

Il centro educativo potrà apportare modifiche alla propria richiesta **una sola volta e sempre entro una settimana dall'invio della richiesta**, sempre che non superi il termine ultimo perentorio fissato per ciascuna sessione d'esame. Superato il termine, la richiesta si riterrà confermata anche in assenza di comunicazione ufficiale da parte del centro educativo, il quale è impegnato ad abbonare tutte le quote d'iscrizione comprese nel modulo di richiesta d'iscrizione di gruppo.

### 4) Pagamento.

Il centro educativo si impegna ad abbonare le quote d'iscrizione di tutti i candidati in **una singola**

**soluzione tramite bonifico bancario.** Sarà responsabilità del centro educativo la ricezione degli importi dei singoli candidati.

Il bonifico deve essere intestato a: ATENA IMPRESA SOCIALE SRL  
IT55V0623020404000015226152 – Crédit Agricole

#### **5) Candidati con bisogni speciali.**

È possibile richiedere l'applicazione di **strumenti compensativi e dispensativi** per i candidati con bisogni speciali, affinché possano sostenere l'esame in condizioni di pari opportunità. Le richieste di accomodamento dovranno essere inoltrate dal centro educativo insieme a questo modulo al centro d'esame.

#### **6) Cancellazioni, rimborsi e spostamenti.**

Per cancellazioni, rimborsi e spostamenti di sessione d'esame dei singoli candidati si fa riferimento alle condizioni contenute nel foglio d'iscrizione individuale, nel rispetto della normativa dell'Instituto Cervantes.

#### **7) Convocazione agli esami.**

La data della prova scritta è uguale per tutti i centri DELE nel mondo e pertanto non è soggetta a modifiche, correzioni o spostamenti. Il centro d'esame si riserva la facoltà di calendarizzare le prove orali a seconda delle proprie disponibilità e dei livelli richiesti, impegnandosi a tenere conto il vincolo del gruppo nei giorni precedenti o successivi alla prova scritta.

Almeno una settimana prima degli esami DELE, il centro DELE provvederà ad informare il centro educativo e il docente di riferimento sulla data e sull'orario delle prove scritte e orali. Eventuali impegni scolastici in prossimità dell'esame (uscite didattiche, prove INVALSI, altri esami di lingua) devono essere comunicati entro la chiusura delle iscrizioni al fine di evitare sovrapposizioni con la prova orale. Non si garantisce la possibilità di accogliere richieste ricevute posteriormente a tale data.

#### **8) Profilo personale dei candidati.**

Il centro educativo è tenuto a informare i singoli candidati della necessità di fornire il **proprio indirizzo di posta elettronica**, poiché i **risultati sono comunicati esclusivamente al candidato nel rispetto della privacy**. L'indirizzo di posta elettronica fornito può essere associato a un solo ed unico candidato.

#### **9) Risultati degli esami DELE.**

L'attestato con i risultati viene pubblicato all'incirca tre (3) mesi dopo l'espletamento delle prove d'esame. A tale proposito il singolo candidato (e non l'istituto scolastico) riceve un messaggio di posta elettronica da parte della sede centrale dell'Instituto Cervantes a Madrid. Gli attestati con i risultati sono consultabili e scaricabili online al seguente sito: **[www.exámenes.cervantes.es](http://www.exámenes.cervantes.es)**. L'attestato scaricabile riporta firma digitale dell'Instituto Cervantes e pertanto ha validità certificativa a tutti gli effetti.

#### **10) Diplomi.**

I diplomi cartacei sono documenti ufficiali dello Stato spagnolo rilasciati dalla Real Casa de la Moneda (Zecca dello Stato) e successivamente recapitati al centro DELE circa otto (8) mesi dall'espletamento delle prove d'esame.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma e timbro \_\_\_\_\_

